

# Smyki ze Smyczkowej

przy Samodzielnym Kole Terenowym nr 80  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego

## REGULAMIN

(wchodzi w życie dnia 01.05.2012)

***Punkt Przedszkolny „Smyki ze Smyczkowej” jest placówką dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą o charakterze społecznym i niekomercyjnym. Punkt Przedszkolny tworzą rodzice/opiekunowie wszystkich podopiecznych, angażując się w działalność placówki i tworząc wspólnie jak najlepsze warunki rozwoju dzieci.***

### I) **FINANSE**

- 1.) Jednorazowe **wpisowe** wynosi **390,00 zł**.
- 2.) Miesięczna opłata (czesne) wynosi **390,00 zł za jedno dziecko**. Miesięczna opłata za **drugie i kolejne dziecko wynosi 195,00 zł** (ulga przysługuje, gdy rodzeństwo w tym samym czasie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego).  
Opłata jednodniowa za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym w okresie adaptacyjnym bądź wakacyjnym dla nowych dzieci wynosi 35,00 zł (wraz z obiadem). Okres adaptacyjny nie może trwać dłużej niż 45 dni. Po upływie tego okresu rodzice/opiekunowie zobowiązani są do opłacenia wpisowego i regularnego uiszczania chesnego.
- 3.) Chesne należy wpłacać na konto Przedszkola **do 10-tego dnia każdego miesiąca** na poniższy nr konta:  
Koło Terenowe nr 80 STO  
02-678 Warszawa, ul. Smyczkowa 11 lok. 5  
NIP: 521-30-27-681  
**54 1020 1169 0000 8102 0083 4036**
- 4.) Obowiązkowa opłata za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym dotyczy okresu od 1 września do 15 lipca. W przypadku gdy Punkt Przedszkolny kontynuuje działalność po 15 lipca, chesne opłacają wyłącznie rodzice dzieci, które będą uczęszczały do Punktu Przedszkolnego w tym terminie. Koszt obiadu wynosi ok. 5,50 zł dziennie.
- 5.) Koszty obiadów, według rozliczenia, należy opłacać **do 15-tego dnia następnego miesiąca** na konto lub gotówką w Punkcie Przedszkolnym.
- 6.) W sytuacji, gdy dziecka nie będzie w Punkcie Przedszkolnym (np. z powodu choroby), obiad można odwołać – nawet tego samego dnia (najpóźniej do godziny 8.30 rano), dzwoniąc na numer Punktu Przedszkolnego.
- 7.) Dodatkowe opłaty (np. ubezpieczenie dziecka, zakup podręczników i materiałów edukacyjnych, składka członkowska STO) ponoszą rodzice/opiekunowie według rozliczenia, wpłacając na konto lub gotówką w Punkcie Przedszkolnym.
- 8.) Punkt Przedszkolny jest czynny od 7.30 do 17.30. Wychowawczynie zapewniają opiekę nad dziećmi do godziny 17.30. Każdorazowe odebranie dziecka po godzinie 17.30 jest złamaniem regulaminu i wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia.
- 9.) Celem **rezerwacji** miejsca dla dziecka na kolejny rok należy wpłacić kwotę **200,00 zł** w terminie wyznaczonym przez Zarząd tytułem zaliczki za chesne wrześniowe. Brak takiej wpłaty w wyznaczonym terminie wiąże się z utratą gwarancji miejsca w Punkcie Przedszkolnym na następny rok przedszkolny.
- 10.) W ciągu roku rodzice/opiekunowie **wypracowują** na rzecz Punktu Przedszkolnego **10 godzin na dziecko („godziny społeczne”)**. Mogą to być prace remontowe, porządkowe w salach i na placu zabaw, organizacyjne (np. wycieczki, sprawy urzędowe) lub zakupy. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do wniesienia opłaty w wysokości **40,00 zł za każdą nieodpracowaną godzinę**. Należność za nieodpracowane godziny jest doliczana do rozliczenia za miesiąc maj. Jeśli godziny zostaną odpracowane w terminie późniejszym w danym roku przedszkolnym, zostanie to uwzględnione

w kolejnych rozliczeniach. O koniecznych do wykonania pracach Zarząd informuje na bieżąco na tablicy ogłoszeń oraz pocztą elektroniczną.

- 11.) Jeśli zaległość w opłatach przekroczy równowartość dwumiesięcznego czesnego, rodzice/opiekunowie zostaną wezwani przez Zarząd do jego zapłaty w ciągu 7 dni. Konsekwencją niezapłacenia długu będzie skreślenie z listy dzieci.

## **II) SPRAWY ORGANIZACYJNE**

- 1.) Rok przedszkolny trwa od **1 września do 15 lipca**. Działalność Punktu Przedszkolnego w okresie wakacyjnym może być przedłużona (do 15 sierpnia), o ile pozwolą na to możliwości organizacyjne.
- 2.) Punkt Przedszkolny jest czynny od **7.30 do 17.30**.
- 3.) Dni wolne od pracy to:
  - dni ustawowo wolne od pracy;
  - Punkt Przedszkolny może być zamknięty również w inne (ustalone z rodzicami/opiekunami) dni, jeśli zgłosi się mniej niż 5 dzieci;
  - w Wielki Piątek, w Wigilię Bożego Narodzenia oraz w Sylwestra Punkt Przedszkolny jest czynny do godziny 15.00.
- 4.) W ramach czesnego Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę. Dzieci odbywają także:
  - ogólne zajęcia dydaktyczne zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej;
  - zajęcia z języka angielskiego;
  - zajęcia gimnastyczne;
  - rytmikę.Programy zajęć wywieszane są na tablicy ogłoszeń.
- 5.) Rodzice/opiekunowie przyprowadzają do Punktu Przedszkolnego dziecko bez symptomów chorobowych, które mogą wpłynąć na pogorszenie stanu zdrowia innych dzieci!!! Wychowawczynie zobowiązane są odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu, jeśli uznają, że stan zdrowia dziecka może być zagrożeniem dla pozostałych dzieci. Wychowawczynie nie podają dzieciom leków. W sytuacji gdy wychowawczynie stwierdzą u dziecka symptomy chorobowe w trakcie jego pobytu w Punkcie Przedszkolnym (np. podwyższona temperatura) wzywają rodzica/opiekuna, który bez zbędnej zwłoki zobowiązany jest odebrać dziecko z Punktu Przedszkolnego!!!
- 6.) Rodzice/opiekunowie dzieci 5-letnich mają obowiązek przyprowadzić swoje pociechy do Punktu Przedszkolnego przed godz. 9.00. Rodziców/opiekunów pozostałych dzieci zachęcamy do przyprowadzania swoich pociech do godz.9.15.
- 7.) Dzieci przyprowadzamy do Punktu Przedszkolnego po śniadaniu!
- 8.) Na drugie śniadanie dzieci dostają w Punkcie Przedszkolnym owoce.
- 9.) Obiad podawany jest między 12.15 a 13.15.
- 10.) Najmłodsze dzieci codziennie po obiedzie leżakują. Jeśli dziecko nie chce leżakować, może się w tym czasie bawić ze starszymi dziećmi.
- 11.) Podwieczorek zapewniają dzieciom rodzice/opiekunowie. Na podwieczorek nie dajemy dzieciom słodczy (cukierków, batonów, gum do żucia i ciastek). Może to być kanapka, owoc, serek, jogurt, sok itp. Podwieczorek wychowawczynie podają dzieciom po godzinie 15-ej.
- 12.) Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom napoje przez cały dzień.
- 13.) Do Punktu Przedszkolnego należy przygotować dziecku obuwie na zmianę, szczoteczkę do zębów i podpisany kubeczek. Rodzice/opiekunowie dostarczają ponadto oznakowany mały ręcznik oraz oznakowaną pościel (o ile dziecko ma potrzebę leżakowania).
- 14.) W dniu obecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym rodzice/opiekunowie zapewniają mu komplet ubrań na zmianę (majteczki, rajstopy, bluzka) oraz dodatkowe ciepłe ubranie typu sweter lub bluza. Ponadto rodzice/opiekunowie zapewniają dzieciom okrycia wierzchnie, adekwatne do warunków pogodowych w danym dniu, aby dziecko mogło wyjść na spacer.
- 15.) Każde dziecko ma podpisaną swoim imieniem półeczkę w szatni, na której przechowuje osobiste rzeczy – obuwie na zmianę i ubrania.

- 16.) Do obowiązku rodziców/opiekunów należy **pranie** (ręczniki i pościel) według wywieszanej listy średnio 2 razy w ciągu roku.
- 17.) Każdy rodzic/opiekun może zostać członkiem Koła Terenowego nr 80 STO.
- 18.) Spośród członków Koła wybierany jest Zarząd oraz Komisja Rewizyjna.
- 19.) Zarząd kieruje działalnością Punktu Przedszkolnego i zajmuje się sprawami organizacyjnymi. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej sprawują swoje funkcje społecznie.
- 20.) Sprawami **dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczymi** zajmują się wychowawczynie i z nimi należy wyjaśniać wszystkie kwestie z tym związane. Każda z nich odpowiada za udzielanie informacji na temat przypisanych jej do opieki dzieci.
- 21.) Sytuacje wyjątkowe oraz nieobjęte regulaminem rozpatruje Zarząd.

### **III. REKRUTACJA, NIEOBECNOŚĆ, SKREŚLENIE Z LISTY, REZYGNACJA**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego można składać na formularzu zgłoszeniowym w Punkcie Przedszkolnym.
2. Do Punktu Przedszkolnego nie przyjmuje się dzieci w wieku poniżej 2 lat i 6 miesięcy.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Punktu Przedszkolnego mają dzieci mieszkańców DPN-ów przy ul. Smyczkowej 9 i 11; dzieci pracowników Uniwersytetu Warszawskiego; rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Punktu Przedszkolnego.
4. W procesie rekrutacji uwzględnia się potrzebę zachowania właściwej struktury wiekowej w Punkcie Przedszkolnym. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego podejmuje Zarząd.
5. Przyjęcie do Punktu Przedszkolnego następuje po akceptacji regulaminu przez rodziców/opiekunów oraz wpłacie wpisowego w wysokości **390 pln.**
6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka telefonicznie, najpóźniej drugiego dnia nieobecności.
7. Zarząd ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Punktu Przedszkolnego z następujących przyczyn:
  - brak wiadomości o powodach nieobecności dziecka przez ponad 15 dni;
  - nieuiszczenie zaległych opłat w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty przez Zarząd;
  - gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci;
  - rodzice/opiekunowie notorycznie nie przestrzegają regulaminu Punktu Przedszkolnego.
8. Rezygnacja z Punktu Przedszkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia lub oświadczenia przesłanego pocztą elektroniczną.