

# Umowa dotycząca usługi oświatowej

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

**Punktem Przedszkolnym „Smyki ze Smyczkowej”** (prowadzonym przez Koło Terenowe nr 80 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Smyczkowej 11/5, KRS: 0000079644, NIP: 5213027681, REGON: 017300884) z siedzibą w Warszawie przy ul. Smyczkowej 11/5, wpisanym do ewidencji przedszkoli i szkół niepublicznych m.st. Warszawy pod numerem 42 PPN, zwanym dalej „Punktem Przedszkolnym”, reprezentowanym przez:

p. Piotra Wronę – Prezesa Zarządu, działającego na podstawie pełnomocnictwa,

a

**Rodzicami (Prawnymi opiekunami) Dziecka**, zwanymi dalej „Rodzicami”

## **/DANE MATKI/**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

## **/DANE OJCA/**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Punkcie Przedszkolnym „Smyki ze Smyczkowej” dla dziecka ....., numer PESEL: .....

#### § 2

Punkt Przedszkolny zapewnia organizację czasu i zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach **7.30 – 17.30** za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustalonych z Rodzicami dni, jeśli na taki dzień zostanie zgłoszona obecność mniej niż 5 (pięcioro) dzieci. W Wielki Piątek, Wigilię Bożego Narodzenia (24 grudnia) oraz w Sylwestra Nowego Roku (31 grudnia) Punkt Przedszkolny jest czynny do godziny 15:00 i prowadzi jedynie dyżur opiekuńczo-wychowawczy. Szczegółowy harmonogram zajęć jest dostępny w Punkcie Przedszkolnym. Każdorazowe odebranie dziecka po godzinie 17:30 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości **30,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia (dalej: opłata za spóźnienie).

#### § 3

Rodzice zobowiązują się do wniesienia **bezwrotnego wpisowego w wysokości 600,00 zł** (słownie: sześćset złotych) za cały okres pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym w terminie do 10 dni od otrzymania wiadomości o przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego.

#### § 4

1. Tytułem pokrycia kosztów utrzymania Punktu Przedszkolnego Rodzice zobowiązują się od 1 września do 30 czerwca danego roku **wnosić miesięczną opłatę (dalej również: czesne) w wysokości 600,00 zł** (słownie: sześćset złotych) w terminie **do 15-go dnia każdego miesiąca**.
2. W przypadku uczęszczania do Punktu Przedszkolnego więcej niż jednego dziecka Rodziców (dalej: rodzeństwo), czesne za **drugie i kolejne dziecko jest obniżone o 200,00 zł** (słownie: dwieście złotych). Ulga ta przysługuje, gdy rodzeństwo w tym samym czasie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego.
3. Obowiązkowa opłata za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym dotyczy również okresu wakacyjnego i wynosi połowę kwoty czesnego, czyli **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych), jeżeli dziecko będzie nieobecne w przedszkolu przez cały ten okres. Jeżeli dziecko będzie obecne w przedszkolu, Zarząd naliczy dodatkowo opłatę w wysokości 1/8 czesnego za każdy tydzień pobytu dziecka.
4. Rodzice zobowiązują się opłacać koszty obiadów wg stawki i zasad określonych w Regulaminie Punktu Przedszkolnego, do 15-tego dnia następnego miesiąca. Podliczenie kosztów obiadów w danym miesiącu umieszczone jest w rozliczeniu finansowym dostarczonym Rodzicom pocztą elektroniczną.
5. W sytuacji, gdy dziecka nie będzie w Punkcie Przedszkolnym (np. z powodu choroby), obiad można odwołać – nawet tego samego dnia, najpóźniej do godziny 8.30 rano, dzwoniąc na numer telefonu Punktu Przedszkolnego.
6. Dodatkowe opłaty (np. ubezpieczenie dziecka, zakup podręczników i materiałów edukacyjnych, składka członkowska STO, opłata za wybrane zajęcia dodatkowe nie wliczane zgodnie z §5 niniejszej umowy w koszt czesnego, opłata za spóźnienie) ponoszą Rodzice według miesięcznego rozliczenia.

7. Czesne wraz z opłatą za obiady, o której mowa w ust. 5 oraz ewentualnymi dodatkowymi opłatami, o których mowa w ust. 7 należy wpłacać na konto Przedszkola do 15-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy o numerze:

**Samodzielne Koło Terenowe nr 80 STO**  
**ul. Smyczkowa 11 lok. 5, 02-678 Warszawa**  
**nr rachunku bankowego: 54 1020 1169 0000 8102 0083 4036**

8. W przypadku istotnych zmian w kosztach utrzymania Punktu Przedszkolnego opłaty mogą ulec zmianie, jednak nie więcej niż 20%. Może to nastąpić z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, jeden raz w roku.

9. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach przekraczającej równowartość dwumiesięcznego czesnego, Rodzice (Opiekunowie) zostaną wezwani na piśmie przez Punkt Przedszkolny do jej uregulowania w ciągu 7 dni. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie Punkt Przedszkolny może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 5

1. W ramach czesnego Punkt Przedszkolny zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia kompetentnej opieki dydaktyczno-wychowawczej;
- b. prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- c. prowadzenia zajęć z języka angielskiego, logopedii grupowej, zajęć gimnastycznych oraz rytmiki;
- d. zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizację odpowiednich zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.

2. Punkt Przedszkolny oferuje możliwość organizacji zajęć dodatkowych do wyboru według uznania Rodziców (Opiekunów). Opłaty za zajęcia dodatkowe należy uiszczać razem z innymi opłatami podanymi w rozliczeniu finansowym. Możliwość organizacji zajęć dodatkowych uzależniona jest od liczby zgłoszonych dzieci.

#### § 6

1. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do:

- a. terminowego uiszczania czesnego oraz innych opłat zgodnie z dostarczanym rozliczeniem finansowym;
- b. punktualnego przyprowadzania do Punktu Przedszkolnego tylko zdrowego dziecka do godziny 10.00 lub po godz. 11.00.
- c. współpracy z Punktem Przedszkolnym w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- d. przestrzegania innych przepisów zawartych w Regulaminie Punktu Przedszkolnego.

2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem i Statutem Punktu Przedszkolnego, dostępnym na stronie internetowej Punktu Przedszkolnego oraz do wglądu w Punkcie Przedszkolnym, akceptują go w całości i zobowiązują się do jego przestrzegania.

#### § 7

Dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym objęte są ubezpieczeniem od Nieszczęśliwych Wypadków. Koszty polisy oraz koszty zakupu podręczników do zajęć dydaktycznych zostaną dołączone do rozliczenia finansowego za wrzesień.

#### § 8

Celem **rezerwacji** miejsca dla dziecka na kolejny rok należy wpłacić kwotę **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych) w terminie wyznaczonym przez Punkt Przedszkolny tytułem zaliczki za czesne wrześniowe. Brak takiej wpłaty w wyznaczonym terminie wiąże się z utratą gwarancji miejsca w Punkcie Przedszkolnym na następny rok przedszkolny.

#### § 9

W ciągu roku Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do wypracowania na rzecz Punktu Przedszkolnego **10 godzin (60-minutowych) społecznych na dziecko** wg aktualnych potrzeb Punktu Przedszkolnego. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązani są do wniesienia opłaty w wysokości **70,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt złotych) za każdą nieodpracowaną godzinę. Naliczenie należności za nieodpracowane godziny społeczne odbywa się w rozliczeniu finansowym za maj. Naliczone godziny społeczne można odpracować do końca sierpnia danego roku. Liczba godzin społecznych do odpracowania jest stała i obowiązuje rodziców każdego dziecka niezależnie od decyzji o przyjęciu lub rezygnacji po 1 września.

#### § 10

Punkt Przedszkolny może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a. Rodzice nie uregulują zaległości przekraczającej dwukrotność czesnego w wyznaczonym terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty;
- b. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami (Opiekunami) w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- c. nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Regulaminie Punktu Przedszkolnego i niestosowanie się do nich przez Rodziców (Opiekunów) pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania;
- d. Zarząd po zasięgnięciu opinii kadry pedagogicznej uzna, że Punkt Przedszkolny nie jest w stanie zapewnić odpowiedniej do potrzeb dziecka opieki (szczególnie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

#### § 11

Niezależnie od okoliczności opisanych w §11 niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone również w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 12

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony, tj. **od dnia 1 września..... do 31 sierpnia ..... roku.**

#### § 13

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 zdanie 2..

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz Regulamin Punktu Przedszkolnego.

§ 15

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Punktu Przedszkolnego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Punkt Przedszkolny**

**Rodzice Dziecka**

.....  
**(Matka)**

.....

.....  
**(Ojciec)**